**ENCIGA 2019: NORMAS PARA A PRESENTACIÓN DOS TRABALLOS**

* As/Os **autoras/es** de comunicacións, obradoiros ou exposicións, **deberán enviar por correo electrónico**ao enderezo congreso32@enciga.org
	+ Un **RESUMO DO RELATORIO** para o**Libro Guía do Congreso**. Presentará e reflectirá o contido do mesmo, cunha **extensión máxima de 2 páxinas en A4** e acorde co formato indicado máis abaixo. *PUBLICARASE NO LIBRO GUÍA*.
	+ O **RELATORIO COMPLETO para o DVD**. Poderanse escribir os relatorios sen número límite de páxinas, fotos, gráficos, presentacións, etc. *PUBLICARANSE NO DVD*.
* Enviaranse os dous arquivos ao enderezo electrónico sinalado, nomeados deste xeito: “**Apelidos e Nome do/a primeiro/a autor/a, CC/RE e TÍTULO BREVE**” (**CC/RE** segundo sexa **C**omunicación **C**ompleta ou **RE**sumo).
	+ Exemplo: “Feliz Pérez José, **CC**, HISTORIA DOS ÚLTIMOS ANOS”, e “Feliz Pérez José, **RE**, HISTORIA DOS ÚLTIMOS ANOS”.
* Pódese engadir un breve *Abstract* en inglés ó principio.
* Dos PÓSTER enviarase unha foto nun arquivo gráfico.

**Formato dos arquivos** (resumo e comunicación completa)

* Tanto o resumo como o relatorio completo terán **o TÍTULO, as/os AUTORAS/ES e o CENTRO DE TRABALLO**destacados na cabeceira.
* **Contidos**:
	+ Introdución, na que se indique cal é o problema a analizar, os obxectivos ou preguntas do estudo.
	+ Fundamentación teórica e metodolóxica, na que se poida observar o coñecemento do estado da cuestión, as fontes e o modelo de traballo utilizado.
	+ O desenvolvemento ou estudo dunha experiencia, que pode ser unha achega bibliográfica e documental, estudo de caso, indagacións empíricas, investigación- acción ou outros tipos de traballos.
	+ Conclusións ou reflexións finais sobre os resultados do estudo
	+ Referencias (seguindo as normas APA)
* **Formato**: DIN A4, arquivo con extensión .doc, todas as marxes de 2,5 cm, tipo de letra Times New Roman, nos títulos a 12 ptos e no texto a 11 ptos, entreliñado de 1.15, 6 ptos espaciado despois do parágrafo e xustificado. As ilustracións en formato JPG (incrustadas no mesmo arquivo de word, con calidade suficiente para imprenta, mínimo 200 puntos).
* Todas as referencias, citas, bibliografía, referencias documentais e telemáticas virán expresadas en normas APA, sexta edición

A continuación déixase o modelo co formato que debe presentar o traballo.

**TÍTULO DA COMUNICACIÓN**

**Autor/a, Primeiro**

**Autor/a, Segundo**

**Autor/a, Terceiro**

*Afiliación*

**ENCABEZADO DE primeiro nivel: maiúsculas e negriña, TIMES NEW ROMAN, 12 PTOS, parágrafo 6 ptos antes e despois**

Formato para o texto: Times New Roman, 11 ptos, entreliñado 1.15, 6 ptos espaciado despois do parágrafo e xustificado

**Encabezado de segundo nivel: negriña, Times New Roman, 12 ptos, parágrafo 6 ptos antes e despois**

Formato para o texto e parágrafos: Times New Roman, 12 ptos, entreliñado 1.15, 6 ptos espaciado despois do parágrafo e xustificado

Texto nas táboas e figuras debe estar en Times New Roman 10 ou 12 ptos

Táboa 1. Describir a táboa. [insertar a táboa abaixo].

Figura 2. Describir a figura. [insertar a figura arriba].

**REFERENCIAS**

As referencias deben seguir as normas APA (<https://normasapa.com/como-hacer-referencias-bibliografia-en-normas-apa/>)

 (Times New Roman, 11 ptos, entreliñado 1.15, 6 ptos espaciado despois do parágrafo e xustificado).

EXEMPLO:

Bermejo, M.R., Maneiro, M., Rodríguez-Silva, L. e Fernández-García, M. I. (2019). A IUPAC na axuda da confección do sistema periódico. *Boletín das Ciencias*, 87, 103-115.